

T.C
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
ADATEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028
STRATEJİK PLANI





İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

Mehmet Âkif Ersoy



Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927*

K. Atatürk

Sunuş



Okulumuz tüm çalışanlarıyla beraber geleceğimiz olan çocuklarımızı geleceğe en güzel şekilde hazırlamak çabasıdadır. Amacımız çocukları yaş grupları ile yarışabilir seviyeye getirmek için okul imkânları sonuna kadar seferber etmektir. Velilerimizi okula uzaktan bakan değil, kendini okulun bir üyesi hisseder hale getirmektir. Sorunları aşmak için veli ve öğretmenler olarak o sorunları kendi sorunlarımız olarak ele alıp çözmek amaçlarımız arasındadır. Vatanına, devletine, milletine bağlı, geleceğe umutla bakan, çağın gereklerine uygun nesiller yetiştirmek için varız.

Ali YAMAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
Okulun Kısa Tanıtımı	8
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	9
Paydaş Analizi	12
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	16
Gelişim ve Sorun Alanları	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
Misyonumuz	18
Vizyonumuz	19
Temel Değerlerimiz	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim	20
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	22
TEMA III: Kurumsal Kapasite	24
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	26
VI.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada okulumuzun 2019 – 2023 stratejik planı da dikkate alınarak durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Kurumuzdan tayin sebebiyle ayrılan personeller olması nedeniyle Çalışmaları yürüten güncel ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali YAMAN	Okul Müdürü	Yaşar ERÇİN	Öğretmen
Özden YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Melike ERDOĞAN	Öğretmen
Hakan BEŞİR	Öğretmen	Burçin BAYDAŞ	Öğretmen
Ahmet GERİZLİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Mümin TAŞCI	Öğretmen
Arslan SARIOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ayhan IŞIK	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Adatepe Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planımızın 5 yıllık uygulama dönemi son aşamasına gelinmiştir. 17/06/2022 tarihli ve E-34769888 sayılı Cumhurbaşkanlığı resmi yazısı ilgi tutularak tarafımıza tebliğ edilen Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 nolu genelgesi gereği 2024-2028 Stratejik plan hazırlıklarımız başlatılmıştır. Bu bilgiler ışığında kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut Durum Analizi yapılmıştır.

Okulun Kısa Tanıtımı

Adatepe Köyüne okul 1930–1931 Eğitim - Öğretim Yılında eski caminin medresesinde açılıp eğitim öğretime başlanmıştır. Bu okulda Adatepe ve komşu köy Akören köylerine tek eğitimle 3.sınıfa kadar hizmet verilmiştir.1933 yılında okul, köy doruğu denilen yere tek dershaneli olarak inşa edilmiş ve 50 öğrenci ile eğitim ve öğretimi sürdürmüştür. Öğrenci sayısının çoğalması ve iki köye birden hizmet vermesi sebebiyle okul, ihtiyacı karşılayamaz hale gelmiş, ek olarak bir dersane daha yapılarak iki eğitimle öğretime devam edilmiştir. Aynı yıl eğitim ve öğretim üç yıldan beş yıla çıkarılmıştır.1943 yılında Vezirköprü’de olan büyük depremde okul büyük hasar görmüştür. Tekrar onarılan okul, 1956 yılındaki depremde tamamen yıkılmıştır.

1957 yılında iki dershanesi, bir süt odası ve iki lojmanı bulunan yeni bir okul yapılmıştır. Öğrenci sayısının artması nedeniyle 1988 yılında ek bir dersane yapılmış, Köylü tarafından birkaç yıl sonra iki dersane daha yapılarak dersane sayısı beşe çıkmıştır. Okulda oluşan çatlaklar nedeniyle 1993 yılında Bayındırlık Bakanlığı tarafından inceleme yapılmış ve tamirat yapılmasına elverişli olmadığına karar verilmiştir. En son yapılan iki dersane de eksik malzeme kullanılması nedeniyle kullanılamaz hale gelmiştir.

1993 yılında başlayan okul yaptırma mücadelesi 2004 yılı yatırım programına Adatepe İlköğretim Okulu’nun da alınmasıyla başarıyla tamamlanmış, 27 Eylül 2004 tarihinde eğitim öğretimin geçici binada devam etmesi için okul taşınmış ve eski bina 2 Ekim 2004 tarihinde yıkılarak, yerine sekiz derslikli yeni bir okul inşaatına başlanmıştır. MEB tarafından yapılan yeni okul 2005–2006 öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Eğitimde FATİH Projesi kapsamında okulumuzda fiber altyapısı kurulmuş olup 12 adet etkileşimli tahta bulunmakta iken bu Akıllı tahtalardan 2 adedi 2023 yılında İlçemiz Bakla İlkokuluna devredilerek tahta sayımız 10 olarak güncellenmiştir. Okulumuzda eğitim öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetlerde yürütülmektedir. Okulumuz 2017 - 2018 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen “ Beyaz Bayrak Projesi”ni tamamlayarak Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır. Yine Okulum Temiz Projesi ve Sıfır Atık Projeleri yürütülerek gerekli belgeleri almaya hak kazanılmıştır. Ayrıca 2023-2024 yılından itibaren Dilimizin Zenginlikleri Projesi de yürütülmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: Samsun			İlçesi: Vezirköprü		
Adres:	Adatepe Mahallesi No:198 Vezirköprü/SAMSUN		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/3fesTZ4wReJ2	
Telefon Numarası:	0 362 646 26 12		Faks Numarası:	-	
E - Posta Adresi:	731024@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	adatepeoo55@mebk12.tr	
Kurum Kodu:	731024		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1930			Toplam Çalışan Sayısı	11	
Öğrenci Sayısı:	Kız	30	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	32		Erkek	5
	Toplam	62		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15,5		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15,5	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8,85		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 Yıl	

Personel Durum Tablosu

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	KADROLU	GÖREVLENDİRME	ÜCRETLİ	TOPLAM
Müdür	1	0	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	0	1
Öğretmen	7	0	0	7
Sürekli İşçi	1	0	0	1
TYP İşçi	1	0	0	1

Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları

TÜR	TOPLAM SINIF SAYISI	Derslik	ÖĞRENCİ SAYISI	Öğretmen Sayısı
Ortaokul	4	4	62	7
TOPLAMI	4	4	62	7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	5
Branş Öğretmeni	5	2	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	3	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	386	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	37	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2590	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2090			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	7	9	16
6/A	8	6	14
7/A	10	11	21
8/A	5	6	11
TOPLAM	30	32	62

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. İlkokul ve Ortaokul bir arada olduğu için Tüm donanım ve teknolojik kaynaklar birlikte kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

DONANIM	SAYISI	DONANIM	SAYISI
Akıllı Tahta	10	TV	1
Masaüstü Bilgisayar	4	Yazıcı	1
Taşınabilir Bilgisayar	0	Fotokopi Makinası	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Megabit (TTNET VPN)

Gelir ve Gider Bilgisi(Mali Kaynaklar)

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. İlkokul ve Ortaokul bir arada eğitim verdiği için gelirler ve giderler tüm kademeleri kapsamaktadır.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2021	5980	708
2022	65469	72174
2023	41100	45681

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Vezirköprü Kaymakamlığı		√
Vezirköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Mahalle Muhtarı		√
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Karakol		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliđi
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Vezirköprü Kaymakamlığı		√	5	5	5
Vezirköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Mahalle Muhtarı		√	5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Karakol		√	4	4	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3

Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	3	3	3
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	2	2	2

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Muhtarlık	Veliler	Personel	İmam-Hafiz	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmalı Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√													
	2				√	√	√	√												
	3				√	√	√		√											
	4			√	√	√	√													
	5		√	√	√	√	√	√	√											
	6				√	√	√	√	√										√	
	7				√	√	√	√	√											
	8				√	√	√	√												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√				√										
	2			√	√	√														
	3				√	√														
	4				√	√														
	5				√	√														
	6			√	√	√														
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√				√										
	2	√	√	√	√	√				√										
	3	√	√	√	√	√				√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√													
	3			√	√	√	√			√										
	4			√	√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√	√		√		√	√						√	
	6			√	√	√	√			√										
	7			√	√	√	√			√										
	8			√	√	√	√	√	√	√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√				√										
	2	√	√	√	√	√														
	3	√	√	√	√	√				√										
E-Halkla İlişkiler	1			√	√	√			√											

	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	3			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	4				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 50 öğrenci, 25 veli, 7 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-29.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-29.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-29.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-29.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-29.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

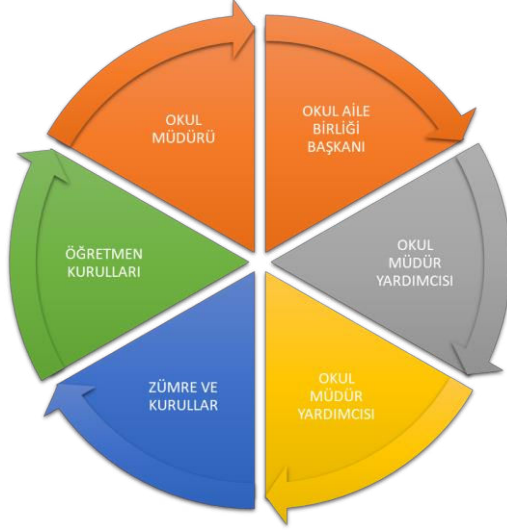
Müdürlüğümüzün paydaşları, Eğitim-Öğretim hizmetlerinden etkilenen ve etkileyen kişiler bazında belirlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından ilk aşamada paydaş listesi oluşturulmuş, Etki/Önem Matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve geri bildirim yöntemleri tanımlanmıştır.

Paydaşların Adatepe Ortaokulu’nun hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek amacıyla, paydaşlarla yüz yüze görüşme, anket yöntemleri kullanılarak veri toplanmıştır.

Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin daha kapsamlı geri bildirim almak amacıyla paydaşlarımıza yönelik “İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir.

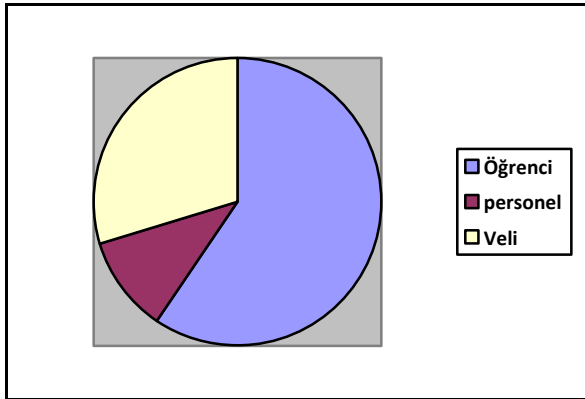
2024-2028 Stratejik Plan hazırlama kapsamında okulumuz tarafından hazırlanan anketlere 86 kişi katılmıştır. İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketlerinde yer alan soruların istatistiksel analizleri yapılarak paydaşlarımızın Müdürlüğümüzden beklentileri belirlenmiştir. Yapılan anketlerde Müdürlüğümüzün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarısı ölçülmüştür.

Paydaşlarımız, Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarına üst düzeyde katılım sağlamıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

- Anket Uygulanan Öğrenci Sayısı : 50 %58,13
- Anket Uygulanan Personel Sayısı :11 %12,79
- Anket Uygulanan Veli Sayısı : 25 % 29,069



İç Paydaş ve Dış Paydaş (Veli) Analizleri

Anket araştırmasına katılan paydaşların yanıtları geliştirilmesi gereken alanlar boyutunda değerlendirildiğinde “ulaşılabilirlik ve iletişim”, “dilek, öneri ve şikayetler”, “güvenlik”, “güvenirlilik”, “kararlara katılım”, “öğrenci işleri”, ”eğitim öğretim faaliyetleri”, ”teneffüsler”, ”okulun fiziki ortamı”, ”sosyal kültürel sportif faaliyetler”, ”değerlendirme ve belgeleri” ve ”olumlu davranış kazanma ve eğitim” boyutlarında mevcut durumun normal oranda

değerlendirildiği tespit edilmiştir.

Yapılan anket sonucunda okulun paydaşlarının okula karşı tutumlarının olumlu yönde olduğu, eğitim öğretim faaliyetleri, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, ulaşılabilirlik ve iletişim, kararlara katılım gibi durumlardan memnun oldukları görülmüştür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezinde olması• Öğretmen ihtiyacının olmaması• Okulumuzun Samsun-Vezirköprü karayoluna yakın olması.	<ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Taşmalı eğitim öğrencilerinin bulunması

<p>düzeylerinin yüksek olması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık oranlarının düşük olması • Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması 	<p>velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması 		
--	---	--	--

Gelişim ve Sorun Alanları

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi

Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Binamız yetersizdir. • Derslik sayıları yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahta yeterli sayıda bulunmasına rağmen alt yapı sistemi bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahta sisteminin alt yapısının giderilmesi.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile bağış yapılmamaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bizler yarınlara güvenle bakabilmek adına, öğrenmeyi ve öğrendiklerini paylaşmayı kendisine ilke edinmiş, kendine güvenen, ahlaki ve kültürel değerlerimizi koruyan, Atatürk ilkelerine bağlı, muhakeme yeteneği gelişmiş, hayatın her alanında başarılı olmak için mücadele eden bireyler yetiştirmek için varız.

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Bizler okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç olarak kabul edilsin, her öğretmen eğitim kalitesini artırmak için çalışsın, sevgiyle bilgi kucaklaşsın, bütün veliler

öğrencisine her türlü fırsatın verildiğini bilsin okulumuzda herkes yeniliğe açık olsun istiyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

5) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

6) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

7) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

8) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

9) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	5. Sınıfa başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan	0	0	0	0	0	0

	yabancı öğrenci oranı (%)						
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Özden YILMAZ Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

- Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	20	25	35	45	50	60
PG.2.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	70	80	90	100	100	100
PG.2.1.4	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerden belge alanların oranı	%15	%25	%35	%45	%50	%60
PG.2.1.5	DYK Kurslarından yararlanan öğrenci oranı	%10	%80	%85	%90	%95	%100
PG.2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her Hafta 1 Saat
2.1.2	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her Dönem
2.1.3	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her Dönem
2.1.4	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Karne Günü
2.1.5	DYK kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her ayın son haftası
2.1.6	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	20	25	30	40	50	60
PG.2.2.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	50	70	80	90	90	100
PG.2.2.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.2.2.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60

PG.2.2.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
2.2.2	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her sene sonu
2.2.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
2.2.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Her Dönem
2.2.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Öğretmenler	Her ayın son haftası
2.2.6	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Belirtilen Tarihlerde
2.2.7	Ders dışı egzersizlere katılım teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Her yıl

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

- Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Personele sayısına göre hizmet içi eğitime katılım oranı	3	3	4	5	6	7
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	1	2	3	4	5

PG.3.1.3	DYK kursu Yürüten Öğretmen Sayısı	5	6	6	6	6	6
-----------------	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Personelin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
3.1.3	DYK konusunda öğretmenlere gerekli destek sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet oranı	40	50	55	60	65	70
PG.3.2.2	Geri Dönüşüm ve Tasarruf Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.2.3	Okulum Temiz Belge Sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci gelişiminin sağlanması için sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler için destek sağlanacak.	Okul İdaresi	Her yıl
3.2.2	Elektrik, Su vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul İdaresi	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.3	Okulum Temiz Belgesinin alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul İdaresi	Her yıl

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	90	95	97	98	99	100
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	60	60	70	80	90	100
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	55	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul İdaresi	Her yıl
3.3.2	Okul internet sayfası aktif olarak kullanılacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı arttırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her dönem başı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	35000	35000	35000	35000	35000	175000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8500	1500	1500	1500	1500	14500
TOPLAM	43500	43500	43500	43500	43500	217500

Not:İlkokul Oıtaokul bir arada olduğu için hesaplamalar bir arada yapılmıştır.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantı yapılacaktır. Toplantıda bir önceki yılda yapılanlar ve bir sonraki yıl yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem